

해외건설 법률 및 세무 컨설팅 법인 공모 제안요청서

2025. 2.



해외건설협회
International Contractors Association of Korea

목 차

1. 제안 개요	1
2. 과업 내용	2
3. 제안서 작성	2
4. 평가 및 선정	4
5. 협약 조건	6
6. 기타 사항	8
첨부 1. 제안서 평가항목 및 배점	9
2. 제안서 별지 서식	14

1 제안 개요

□ 추진배경

- 해외건설 수행 과정에서 발생할 수 있는 법률 및 세무에 관한 이슈 뿐만 아니라 지사·법인 설립 컨설팅을 위한 전문법인 모집

□ 추진내용

- 사업명 : 해외건설 법률 및 세무 컨설팅 법인 공모
- 추진목적 : 해외건설시장 초도진출 기업을 대상으로 안정적인 해외사업 기반을 마련하는데 기여하고자 현지 지사·법인 설립 컨설팅 법인 모집
- 모집기관 : 각 3개社 이내
- 수행기간 : 협약 체결일로부터 24개월(연장 가능)
- 수행자격
 - 법률 : 변호사법 제40조에 따른 법무법인, 동법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 동법 제21조 및 대한변호사협회 회칙 제39조에 따른 법률사무소 중 어느 하나에 해당하는 자
 - 세무 : 공인회계사법 제24조에 따라 금융위원회에 등록된 회계법인 또는 세무사법 제16조의4에 따라 기획재정부에 등록된 세무법인
 - 공통 : 해외 네트워크망이 형성돼 있는 법률 및 세무·회계법인
- 자문료 지급 : 자문수수료는 시간당 550,000원으로 제시하며(부가가치세 포함) 자문법인은 건별 자문실적을 협회에 제출하고, 검토 후 자문료 지급

* 대상사업의 예산은 정부 정책 및 소관부처 시책 등에 따라 연도별로 변경될 수 있음

2 과업 내용

□ 해외건설 법률 및 세무 컨설팅 상담 및 자문

- 해외건설 초도진출시 절차 관련 법률 및 세무 자문
- 해외건설 지사·법인 설립 과정 중 발생하는 법률 및 세무 자문

□ 컨설팅 내용 보고

- 자문법인은 지원기업에 제공한 컨설팅의 내용을 자체 양식에 작성해 지원기업에 제공하고 컨설팅 결과보고서는 협회에 제출해야 한다

3 제안서 작성

□ 가격제안서 기재사항

- 시간당 550,000원(부가가치세 포함)
- 가격평가는 제시한 자문수수료 동의서 제출 여부로 평가
 - * 동의서 제출시 20점, 미제출시 부적격으로 평가에서 제외

□ 제안서의 작성

- 제안서는 표지를 포함하여 50페이지(요약본 6페이지 이내 포함) 이내로 작성하여 10부 제출(PPT, 한글 중 선택)
 - 제안서는 대한민국 표준어(영문 등 외국어 표기 병행 가능)를 사용하고 화폐단위는 원화로 작성
 - 제안서는 A4 용지에 컬러 또는 단색으로 작성하고 법인인감 또는 사용인감을 날인
 - 제안서는 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며 내용

중 “~를(을) 제공할 수 있다”, “가능하다”, “동의한다”, “고려한다” 등의 모호한 표현은 평가에서 불가능한 것으로 간주

- 제안서는 페이지 번호를 매겨야 하며, 제안서 표지, 발송문, 목차, 그림 목록, 각 장의 구분에는 번호를 부여하지 말 것

□ 제안서 제출 및 주의사항

- 제안서는 지정한 일시에 방문접수로 제출하고 제안서는 반환 및 수정, 철회 불가능
- 제안 내용의 근거자료 및 참고자료 등은 첨부하여야 하고 객관적 입증이 불가능하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외
- 각 기관에서 발행하는 증명서(확인서) 중 특성상 공고일 이후에 확인되어야 하는 것들은 공고 이후 발행된 것을 제출

4

평가 및 선정

□ 평가방법

- 총점 100점 만점으로 하고 기술평가 80점, 가격평가 20점의 비율로 평가 하되 평가위원 점수 중 최고·최저 점수는 평가에서 제외하여 최종 평균 점수 산정
 - * 참가자격에 결격사항이 있는 업체는 기술평가 없이 탈락처리
 - 기술평가 배점한도의 68점(85%) 미만 득점자는 법인 선정에서 제외
 - 최고·최저 점수가 2개 이상인 경우에는 그 중 1개만 제외
- 평가위원회는 내·외부 5인의 전문가로 구성하여 평가
- 평가위원 명단, 협상 내용 등은 공개하지 아니하며 제안업체는 평가 결과 및 방법, 낙찰자 선정 과정 등에 대하여 이의를 제기할 수 없음

□ 평가위원회 운영

- 평가위원회는 상기 평가기준에 의거하여 평가하며 평가기준을 검토 하여 평가와 관련한 세부 사항을 보완 및 조정할 수 있음
- 평가위원회는 평가에 영향을 주지 않는 경미한 사항에 한하여 제안 업체에 설명 또는 추가 자료를 요청할 수 있음
- 기술평가 시 제안업체는 프레젠테이션이 가능하며 발표자는 전담구성 인력 중 1인이 발표
 - * 제안발표는 15분간(10분 발표, 5분 질의응답) 진행

□ 협상대상 업체선정

○ 동점 시 처리 기준

- 종합평가 점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정
- 기술평가 점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목의 점수가 높은 업체 선정

○ 기술평가와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 법인 순으로 협상 진행 후 협약을 추진

○ 우선협상대상자와 협상 부결 시 평가점수 고득점 순서로 협상을 실시 하며 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 때에는 재공모 시행

5 협약 조건

□ 제안서의 효력

- 제안서 및 추가 자료(추가제안, 추가자료 등)의 내용은 협약서에 명시되지 않더라도 협약서와 동일한 효력이 있음
- 제안요청서의 변경이 필요하다고 판단되는 사항은 협상과정에서 협회와 협약자가 상호 협의하여 변경 또는 추가할 수 있음

□ 사업관리 및 보안

- 협회는 사업 수행에 따른 이행 상황을 관리 및 점검할 수 있음
- 협회에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 협약의 목적 외에 사용이 금지되며 반환 요구 시 즉시 반환하여야 함
- 컨설팅 법인으로 선정된 업체는 협회의 일반적인 업무수행 규칙을 준수하여야 함
 - * 선정과정 중에 취득한 각종 정보와 협약의 이행과정에서 취득한 각종 정보는 협회의 승인 없이 누설 금지
- 본 사업을 수행하기 위하여 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물은 협회에 귀속되며 제안요청서는 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용금지

□ 협약의 변경

- 협회 사업계획의 변경 또는 관련 법령에 의해 협약 조건을 변경 할 수 있음

□ 협약 후 조치 등

- 협상이 타결되면 낙찰법인과 사업수행에 대한 협약을 체결

- 사업 수행은 협상 결과에 의하여 작성된 협약서 및 과업지시서(협상 결과를 반영한 제안서)에 따라 시행
- 협약서에 정하지 않은 내용은 협회와 법인간 협의하여 시행
- 자문수수료는 법인이 동의한 단가 및 지급시기에 맞게 협회의 관련 법규에 정한 절차에 따라 지급

6 기타 사항

□ 질의응답

- 중소기업수주지원센터 이경지 과장 (02-3406-1175, lkj@icak.or.kr)

□ 기타 주의사항

- 본 제안요청서에 명시하지 않은 사항은 협회 내부규정에 따름
- 제안서 등의 산출물은 반드시 본 제안요청서의 양식에 의하여 작성하여야 함
- 증빙서류가 필요한 경우에는 이를 반드시 첨부하여야 하며, 이 경우 용역 수주 실적은 발주기관 등 확인이 가능한 실적증명서 등 증빙서류로 제출 필수
 - * 용역 수주실적 등의 증빙서류는 발주기관 등을 확인할 수 있게 실적증명서로 제출 필요
- 제출서류 및 제안서 내용이 부정 또는 허위로 판명되는 경우 협약 체결 이전에는 무효, 협약체결 이후에는 협약을 해지함

[첨부1] 평가항목 및 배점기준

제안서 평가항목 및 배점

구분	평가 항목	평가 요소	배점	비고
기술 평가 (80)	제안서 충실성	<ul style="list-style-type: none"> • 협회 사업 및 관련 법에 대한 이해도 • 제안 내용 추진계획 및 내용의 적정성 	20	정성
	업무수행능력	<ul style="list-style-type: none"> • 법인 규모 및 조직 현황 등 • 전문인력 확보 현황(학력, 경력 등) 	20	정성
	수행기관 전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 협회 전담인력 및 제반 조건의 확보 • 협회 전담인력의 업무수행 적합성 • 해외진출기반(해외 지사 법인 등 네트워크 현황) 	15	정성
		<ul style="list-style-type: none"> • 해외건설공사 및 유관 자문실적 	15	정량
	재무건전성	<ul style="list-style-type: none"> • 신용평가등급 	10	정량
가격평가 (20)		<ul style="list-style-type: none"> • 동의서 제출 여부 	20	
합 계			100	

[첨부2] 정량평가 항목 기준

< 신용평가등급 평가기준 >

신용평가등급*			배점
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가등급	
AAA	-	회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	9.8
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	9.6
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	9.4
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	9.2
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	8.5
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급 이하	8.0

① 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조에 의한 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가한다.

* 위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일, 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서'를 기준으로 평가

② '신용평가등급 확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

< 수행실적 평가 기준 >

심사항목	배점한도	평가등급	배점
최근 5년간 유사용역 수행 건수	15점	5건 이상	15점
		4건 이상	12점
		3건 이상	9점
		2건 이상	6점
		2건 미만	1점

* 실적증명서로 제출하여 입증한 경우에 한하여 인정

[첨부3] 가격평가 기준

가격 평가기준

- 자문수수료 동의서(양식 9) 제출시 20점, 미 제출시 부적격으로 평가에서 제외

[첨부4] 서약서

서 약 서

본 제안사는 『해외건설 법률 및 세무 컨설팅 법인 공모』 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 동 사항이 사실과 다를 경우 모든 법적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한 사업 감독기관에서 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해 어떠한 법적 또는 기타 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025. . .

법 인 명 :

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

[첨부5] 제안서 별지 서식

[별지 제1호 서식]

해외건설 법률 및 세무 컨설팅 법인 공모

제 안 서

2025. 2.

제 안 법 인 명

제안서 작성 순서(순서 변경 가능)

- 목 차 -

I. 제안 개요

II. 제안업체 일반

1. 일반현황
2. 조직 및 인원
3. 해외건설공사 및 유관 자문 실적

III. 사업수행 부문

1. 사업의 이해
2. 사업의 범위
3. 사업 수행방안
4. 산출물 내역

IV. 사업관리 및 지원 부문

1. 추진일정 계획
2. 과업추진 체계
3. 수행조직 및 업무분장
4. 투입인력 및 이력사항

V. 기타

- 별첨 1. 제안서 (별지 제2호 서식)
2. 참여인력 이력사항 각1부(별지 제3호 서식)
 3. 유사 사업 실적 총괄표 (별지 제4호 서식)
 4. 자문수수료 동의서(별지 제5호 서식)
 5. 보안서약서(별지 제6호 서식)
 6. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제7호 서식)
 7. 기타 제안서 첨부 서류(증빙 등)
- * 신용평가등급 확인서, 무징계 증명원, 실적증명서

[별지 제3호 서식]

참여인력 이력사항

성명		생년 월일		소속		직책	
최종 학력	대학교 전공(학위)		해당분야 근무경력		년 월		
	대학원 전공(학위)		자격증				
본사업 참여임무				기술등급	참여율		%
해당분야 근무경력							
회사명	근무기간 (년월 ~ 년월)		담당업무			비고	
주요사업 참여경력							
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무		발주처	비고	

※ 근무경력은 공고일 기준으로 년, 월까지 기재하여야 하며 해당분야 근무경력을 기술할 때에는 기술한 내용을 파악할 수 있도록 자세히 기술하여야 함

※ 자격증 사본 및 재직증명서 원본 첨부

보안서약서

본인은 해외건설협회(이하'발주기관')가 발주하는 “해외건설 법률 및 세무 컨설팅”을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 협약을 수행하는 과정(제안서 작성 과정에서부터 협약이행의 모든 과정)에서 직·간접적으로 지득한 기밀에 대해 협약 수행 중은 물론 종료 후에도 발주기관의 허락없이 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.
2. 본 협약의 추진성과가 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부문에 대해서는 제1항에서와 같이 반드시 비밀유지 의무를 부담한다.
3. 본 협약이 완료되거나 협약을 수행할 수 없게 된 경우, 그 시점에서 본인이 보유하고 있는 기밀을 포함한 관련 자료를 즉시 발주기관에 반납하며 제1항 및 제2항에서와 같이 비밀유지 의무를 부담한다.
4. 또한, 퇴직시 본인은 협약이행 과정에서 기밀사항을 퇴직 후에도 일체 누락하지 않는다.
5. 본 사업을 수행하기 위하여 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물은 발주기관에 귀속된다.

상기 사항을 위반할 경우 본인은 해외건설협회의 입찰 및 협약에의 참여 제한 및 관련 법률에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2025 . . .

서약자(회사대표) : (인)

해외건설협회장 귀하

[별지 제7호 서식]

개인정보 수집·이용·제공 동의서					
소속기관	성명	직위/직급	생년월일	동의여부	서명
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	(인감 날인 불가)
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 해외건설협회(이하 '발주기관')의 “해외건설 법률 및 세무 컨설팅 법인 공모”의 제안과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 발주기관이 발주하는 “해외건설 법률 및 세무 컨설팅 법인 공모” 참여에 따른 공모서류(관련서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목 (제안요청서에서 요구하는 해당정보)

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 생년월일, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 전화번호(휴대폰 포함) 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 생년월일 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 공모 제안 제출자의 성명, 직위, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 제안 참가서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익 (거부시 협약체결 대상에서 제외)

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 협약체결 대상에서 제외

2025 . . .

해외건설협회장 귀하